

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az
Észak-Magyarországi Operatív Program

Önkormányzati informatikai fejlesztések

C.
konstrukciójához

Kódszám:
ÉMOP-4.3.2-13

Tartalomjegyzék

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A1. Alapvető cél.....	3
A2. Rendelkezésre álló forrás.....	3
A3. Támogatható pályázatok várható száma	3
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	3
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	3
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	3
C2. Nem támogatható tevékenységek	4
C3. Elszámolható költségek	5
C4. Támogatható tevékenységek és költségek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása	6
C5. A projektmegvalósítás időtartama és a pénzügyi elszámolás végső határidejére vonatkozó speciális előírások	6
C6. Speciális feltételek	7
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	9
D1. Támogatás formája	9
D2. Támogatás mértéke.....	9
D3. Támogatás összege	9
D5. Előleg mértéke	9
E KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	9
E1. Kiválasztási kritériumok	9
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	15
F1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje	15
F2. További információk	16
F3. Vonatkozó speciális jogszabályok listája.....	16
222/2009. (X. 14.) Korm.rend az elektronikus közszolgáltatás működtetéséről	17
F4. Fogalomjegyzék.....	17
F5. Mellékletek.....	17

A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent Pályázati Felhívásokhoz Felhívásokhoz – 2012-02. számú verzió c. dokumentum (a továbbiakban: Pályázati Útmutató c. dokumentum), mely a Projekt adatlappal együtt tartalmazza a pályázat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Pályázati Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek a Pályázati Útmutató c. dokumentumban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Pályázati Felhívás, valamint a Pályázati Útmutató, illetve ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél

A pályázati konstrukció általános célja a térségi és helyi közigazgatási és közszolgáltatási rendszereknek az információs társadalom igényeinek megfelelő fejlesztése, amely elengedhetetlen a belső munkafolyamatok hatékonyabb működtetéséhez és az ügyfélbarát szolgáltatások nyújtásához.

Ennek megvalósítása érdekében kiemelt cél az észak-Magyarországi régióban legalább egy mintaértékű komplex szolgáltatásokat kialakító helyi szintű önkormányzati informatikai projekt támogatása, amely projektből megvalósuló rendszer egyúttal alkalmas az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program EKOP-3.1.6 számú felhívásából létrejövő központi önkormányzati informatikai ASP rendszerhez való csatlakozásra is. A csatlakozást legkésőbb a projekt fenntartási időszakában szükséges elérni.

A projekt eredményeként így a központi fejlesztéshez kapcsolódó, a helyi igényeket is figyelembe vevő, azokat kiszolgáló helyi szintű fejlesztés valósulhat meg az információs társadalom minél szervezettebb megerősítése érdekében.

A2. Rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg a 2013. évben 500 millió FT.

Jelen felhívás támogatási forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A3. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 1 db.

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen felhívás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak:

- Megyei Jogú Városok Önkormányzata (321)

Önállóan nem, konzorciumi partnerként pályázhatnak az alábbi szervezetek:

- Önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság

Konzorciumvezető kizárólag olyan szervezet lehet, amely önállóan is jogosult pályázat benyújtására.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében kizárólag a jelen pontban meghatározott tevékenységekre lehet támogatást igényelni. Ezekon túlmenően semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

C.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

Támogatás igényelhető a következő tevékenységekre:

- 1) Intelligens városgazdálkodásra és közszolgáltatásra vonatkozó tevékenységek (az alpontok önállóan is választhatók):
- Önkormányzati informatikai rendszerek bővítése, meglévő rendszerek korszerűsítése.
 - Integrált irányítási rendszer, pénzügyi és számviteli, vezetői információs rendszer, egységes dokumentumkezelő és iktató rendszer kialakítása.
 - Az informatikai fejlesztésekhez szükséges hardver, önkormányzat és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által használt, belső munkát segítő, bevezetésre kerülő integrált informatikai rendszerek működését kiszolgáló gép és eszközpark fejlesztése.
 - Interaktív, szolgáltatás központú városi honlap fejlesztése, lakosságbarát szolgáltatások bevezetése.
 - Online ügyfélszolgálat bevezetése, központi diszpécsterszolgálat fejlesztése, létrehozása, web alapú szolgáltatások fejlesztése, mobil alapú szolgáltatások bevezetése.
 - Az ASP központ portfólióján kívül eső e-önkormányzati szolgáltatások bevezetése, bővítése.

Valamennyi felsorolt tevékenység esetében a megvalósításhoz szükséges eszköz- és szoftverbeszerzés, illetve szolgáltatásfejlesztés költsége támogatható, a nagysebességű hálózatok kiépítéséhez kapcsolódóan infrastruktúra-építési tevékenység is elszámolható.

C.1.2 Önállóan nem támogatható, választható kapcsolódó tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a C1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- 1) Nagysebességű hálózat kiépítésére vonatkozó tevékenység
Önkormányzati és háttérintézmények magasabb sebességű hálózati csatlakoztatása.
- 2) Közösségi célú szolgáltatási pontok működtetéséhez szükséges fejlesztések

C.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a C1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- **Nyilvánosság biztosítása** a Pályázati Útmutató c. dokumentum C1.2 pontjának megfelelően. A tevékenységet kizárólag helyi önkormányzat végezheti!
A kommunikációs tevékenység megkezdése előtt kérjük, vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs kollégájával.
A nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek az elszámolható költségek részét képezik.
- Projektszintű **könyvvizsgálat** a Pályázati Útmutató c. dokumentum C1.2 pontjának megfelelően
- **Digitális akadálymentesítés** a Pályázati Útmutató c. dokumentum C1.2 pontjának megfelelően

C2. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen dokumentum C1.1-C1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

C3. Elszámolható költségek

C3.1. Elszámolható költségek típusai

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el, a Pályázati Útmutató C.2.3 pontjában foglaltak szerint:

I. Előkészítés költségei

- 1) Projekt-előkészítés (szükséges tanulmányok, tervek, engedélyek) költsége
- 2) Közbeszerzési eljárás költségei

II. Megvalósítási költségek

- 1) Projekt menedzsment költségek
Konzorcium esetén **kizárólag a konzorciumvezető** számolhat el menedzsment költséget.
- 2) Szolgáltatások igénybevételének költségei
A Pályázati Útmutató c. dokumentum C.2.3. pontjában részletezetteken felül, a konstrukció specifikus elszámolható költségek közül az alábbi:
 - o C.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek szolgáltatási jellegű költségei
 - o Az önállóan támogatható tevékenységekhez szükséges vagy kapcsolódó szolgáltatási tevékenységek költségei (pl.: adatmigrálás, szoftverfejlesztés).
- 3) Eszközbeszerzések költségei
- 4) Immateriális javak beszerzése
- 5) Általános költségek
- 6) ÁFA, valamint más adók és közterhek

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az arányos hozzáadott érték elve alapján a harmadik féltől történő beszerzések során az adott szállítói szerződés keretében közreműködő szakemberek, vagy alvállalkozók a szerződött tevékenységhez 50%-nál nagyobb mértékben nem járulhatnak hozzá.

C3.2 Nem elszámolható költségek

Jelen felhívás keretében nem számolható el semmilyen, a C3.1 pontban fel nem sorolt költségtípus.

A Pályázati Útmutató C. fejezetében foglaltakon túl a pályázati felhívás keretében nem elszámolható költség különösen:

- Üzemeltetési (bér)költség(ek)
- Építés (a C.1. pontban szereplő építési tevékenységeken túl)
- Ingatlan és területvásárlást

C3.3 A projekt költségvetés belső korlátai

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható költségei vonatkozásában a következő belső korlátok kerülnek érvényesítésre:

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában
--------------	--

	számított maximális %-os korlát
Projekt-előkészítés költsége, ezen belül:	2 %
Megvalósíthatósági tanulmány készítés költsége	2 %
Közbeszerzés költsége	2 %
Projekt menedzsment költségek	5 %
Jogi szolgáltatások igénybevételének költsége	0,5 %
Nyilvánosság biztosításának költsége	1 %
Könyvvizsgálat költsége	0,5 %

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

C4. Támogatható tevékenységek és költségek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása

Jelen felhívás keretében támogatható tevékenységek a Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásnak állami támogatási szempontú szabályairól szóló 30/2012. (VI.8.) NFM rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatásban részesülő tag	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
C.1 pontban felsorolt valamennyi tevékenység	Önkormányzat	n.r.	nem állami támogatás
	Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság	30/2012. NFM rendelet 4. § 36. pontja szerinti közszolgáltatás fejlesztése jogcím	30/2012. NFM rendelet 6. § d) pontja alapján nyújtott de minimis támogatás
			30/2012. NFM rendelet 6. § j) pontja alapján közszolgáltatások ellentételezésére és fejlesztésére nyújtott támogatás

A nyilvánosság biztosítása tevékenységet kizárólag helyi önkormányzat végezheti, költségét helyi önkormányzat számolhatja el.

Az egyes támogatási kategóriákra vonatkozó további részletes szabályokat a Pályázati Útmutató D4 pontja tartalmazza.

C5. A projektmegvalósítás időtartama és a pénzügyi elszámolás végső határidejére vonatkozó speciális előírások

Jelen felhívás keretében a Pályázati Útmutató C4 pontjában foglaltaktól eltérően a projekt fizikai megvalósítására a projektgazdának a projekt megkezdésétől - amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, akkor a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől - számítva **maximum 18 hónap áll rendelkezésére,**

legfeljebb 2015. március 31-ig tervezve a projekt megvalósításának a határidejét.

A projektgazda projekttel kapcsolatos záró kifizetési igénylése benyújtásának végső határideje a Pályázati Útmutató C4 pontjában foglaltaktól eltérően a projekt fizikai megvalósítását követő 30 nap.

C6. Speciális feltételek

I. Kötelező feltételek

- 1) A pályázathoz megvalósíthatósági tanulmányt szükséges készíteni, amelyben be kell mutatni a következőket:
 - a) A projektben vállalt fejlesztéseknek illeszkedniük kell az EKOP-3.1.6 Önkormányzati ASP központ felállítása és ÁROP-1.1.17 - Önkormányzati informatikai szolgáltatás és e-közigazgatási szttenderdek felhívásokhoz. A megvalósíthatósági tanulmányban be kell mutatni a projekt illeszkedését a fenti konstrukciók keretében megvalósuló fejlesztésekhez. Olyan szolgáltatás kialakítása, ami az EKOP-3.1.6 konstrukción létrejön, jelen konstrukció keretéből nem támogatható. Annak megvalósításához csatlakozni kell az EKOP-3.1.6 Önkormányzati ASP központhoz, illetve annak vidéki önkormányzatokra is kiterjesztett változatához! Amennyiben jelen konstrukció keretében támogatásra kerülő projekt befejezéséig nem áll rendelkezésre az EKOP-3.16 Önkormányzati ASP központ, vagy annak vidéki önkormányzatoknak kiterjesztett változata, akkor a csatlakozás a fenntartási időszakban is megtörténhet úgy, hogy a kapcsolódó költségek fenntartási időszakra eső elemei már nem támogathatók, és a csatlakozással elérni kívánt szolgáltatások továbbra sem alakíthatók ki önállóan.
 - b) A megvalósíthatósági tanulmányban be kell mutatni az önkormányzat által ellátni tervezett tevékenységeket, valamint ezen tevékenységek kapcsolatát a helyi közszolgáltatást ellátó gazdasági társaságok szolgáltatásaival összefüggésben. Amennyiben a tevékenység és cél egyértelműen nem elválasztható, a költség-haszon elemzésben a közszolgáltatási feladatot ellátó gazdasági társaság bevételeit is figyelembe kell venni a támogatási intenzitás meghatározásakor.
 - c) A megvalósíthatósági tanulmányban külön részben kell bemutatni az önkormányzati kezdeményezésre tervezett szolgáltatásfejlesztések központi ASP rendszerrel és szolgáltatásokkal való kapcsolatát, és igazolni szükséges a párhuzamos fejlesztések elkerülését. A projekt megvalósításának és a későbbi működtetésének meg kell felelnie a központi kormányzati informatikai fejlesztési irányvonalaknak (például konszolidáció, racionalizáció, fenntarthatóság).
 - d) A megvalósíthatósági tanulmány részeként, szakmai-fejlesztési tervben kell igazolni a beruházás megfelelőségét a korszerű elosztott számítási és adattárolási infrastruktúrák követelményeinek.
 - e) Amennyiben a pályázó korábban kialakított már elektronikus önkormányzati szolgáltatást, annak részleteit a tanulmányban be kell mutatni. Utalni kell például korábbi támogatási forrásra (pl.. GVOP-2004-4.3.1). Ugyanakkor a meglévő szolgáltatások továbbfejlesztése támogatható, amennyiben egyértelműen bemutatásra kerül jelen konstrukció keretéből létrejövő új funkcionalitás, vagy fejlettebb műszaki háttér. A továbbfejlesztett elektronikus önkormányzati szolgáltatásnak el kell érnie az EU CLBPS 4. szintjét.
 - f) Jelen pályázati felhívás keretében létrejövő elektronikus önkormányzati szolgáltatások meg kell feleljenek minimum az EU CLBPS (Common List of

Basic Public Services) 3. szintjének, vagyis elérhetővé kell tenni a szolgáltatáshoz kapcsolódó elektronikus űrlapot, melyet a szolgáltatást igénybe vevő ki tud tölteni, és elektronikusan vissza is tud küldeni, ezzel elindítva egy elektronikus ügyet.

- 2) Jelen pályázati felhívás keretében csak olyan, az adott régióban található megyei jogú városok által kidolgozott projektjavaslatok nyújthatók be, amelyek rendelkeznek a konstrukcióért felelős Nemzeti Fejlesztési Minisztérium miniszteri vagy államtitkári szinten kiállított írásos támogatásával. Az írásos támogatásban nyilatkozni szükséges:

- a megvalósíthatósági tanulmány megismeréséről;
- a megvalósíthatósági tanulmányban foglalt tartalom támogatásáról;
- valamint a központi ASP szolgáltatások és helyi kezdeményezésű szolgáltatások egymáshoz való illeszkedéséről.

II. Speciális nyilatkozatok, melyeket a pályázó a projekt adatlap aláírásával és benyújtásával vállal:

- a. A pályázat benyújtásával a pályázó vállalja, hogy lehetőség szerint a megvalósítási időszakban, de legkésőbb a projekt fenntartási időszakában, legalább adatszolgáltatás és adatkommunikáció céljából a központi ASP rendszerhez kapcsolódik és a kapcsolódás tényét, amennyiben releváns, a támogató felé igazolja.
- b. A pályázó vállalja, hogy ASP fejlesztés keretében kialakításra kerülő szolgáltatások alternatívájaként eltérő szolgáltatást nem fejleszt és működtet.

III. További feltételek

- a. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Projektgazda nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- b. Jelen kiírássra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Projektgazda több kiírássra is benyújthatja projektjavaslatát, de több nyertes projektjavaslat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen projektjavaslat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- c. Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Projektgazda a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- d. Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához, vagy meglévő eszközök új komponensekkel való bővítéséhez vehető igénybe.
- e. Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, melynek keretében az EKOP-3.1.6 konstrukcióban tervezett szolgáltatásokat terveznek önállóan kialakítani.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás mértéke az elszámolható költség maximum 100 %-a.

A tevékenységek kizárólag önkormányzat által ellátott közcélú feladatok ellátása esetén támogathatók 100%-os intenzitással, ettől eltérő esetben a megvalósíthatósági tanulmány költség-haszon elemzésében szükséges a támogatási intenzitást a megtérüléstől függően tervezni.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében **igényelhető támogatás összege** minimum 100 millió Ft, maximum 500 millió Ft.

D5. Előleg mértéke

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású projektelemekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a, de legfeljebb 300 millió Ft. Az előlegigénnyel kapcsolatos általános előírásokat a Pályázati Útmutató D2. pontja tartalmazza.

E KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A feltételnek való megfelelés ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik.

E1. Kiválasztási kritériumok

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a pályázót legfeljebb egy alkalommal 8 napos határidő kitűzésével a Közreműködő Szervezet felhívja a sérült részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni.

Ha a projektgazda nem vagy nem határidőben pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerül sor, erről a pályázót a Közreműködő Szervezet a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíti.

Ha a projektadatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD-n nyújtották be és a CD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, a küldemény nem minősül pályázatnak, és a befogadási kritériumok ellenőrzése nélkül a CD visszaküldésre kerül a pályázó részére.

E.1.1 A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai:

	Szempont	A pályázó megfelel / nem felel meg a kritériumnak
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. Benyújtásnak a pályázatot tartalmazó postai küldeményen, szereplő postai bélyegző dátuma tekintendő, mely nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.	
2.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	
3.	A támogatást igénylő a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.	

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel a fenti feltételeknek, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli.

E.1.2 Támogathatósági kritériumok

Ha a benyújtott pályázat nem felel meg az alábbi (teljességi, tartalmi – szakmai megfelelőségi, pontozással értékelt tartalmi szakmai szempontok) feltételeknek, megfelelő, de legalább 7 napos, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett – a KSZ hiánypótlás keretében felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a pályázót.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos pályázatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

A pályázónak a jelen pontban szereplő kritériumoknak a pályázat benyújtásakor kell megfelelnie, amelyet a fent kifejtettek szerint hiánypótlás során is teljesíthet.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a projekt a rendelkezésre álló adatok alapján kerül elbírálásra.

I. Teljességi kritériumok:

	Szempont	Igazolás módja
1.	A pályázat a pályázati felhívásban meghatározott példányszámban került benyújtásra.	Pályázati csomag
2.	A közzétett kitöltő adatlap-sablonnal készült projekt adatlap a kért formában, elektronikus adathordozón is benyújtásra került.	Pályázati csomag
3.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.	Pályázati csomag

	(adatlap és nyilatkozatai)	
4.	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	Pályázati csomag
5.	Az adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták meg.	Projekt adatlap
6.	A Projekt adatlap valamennyi rovata ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.	Projekt adatlap
7.	A pályázatban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Pályázati csomag
8.	A pályázó és a projekt nem tartozik a Pályázati Útmutató c. dokumentum F1. és F2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.	Pályázati csomag
9.	A pályázó vállalja a Pályázati Útmutató F3. pontjában meghatározott általános, valamint jelen Felhívás C.6 pontjában meghatározott egyéb speciális feltételeket.	Projekt adatlap
10.	A pályázó a pályázat befogadásának feltételeként meghatározott valamennyi nyilatkozatot megfelelően megtette, az abban foglaltakat vállalta. Konzorciumok esetén a releváns nyilatkozatokat valamennyi konzorciumi tag megfelelően megtette.	Projekt adatlap
11.	A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.	Pályázati csomag
12.	Elszámolható költségek köre A költség-alátámasztó dokumentumok az előírt alaki-formai követelményeknek megfelelnek. A költségek alátámasztása elsődlegesen a Pályázati Útmutató c. dokumentum C2.2. pontjának, valamint az 1. számú mellékletében előírtaknak megfelelően történik. Adott költségtételt alátámasztó dokumentumokban feltüntetett összeg megegyezik a tervezett költségtétel összegével, vagy annál magasabb. (Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázó/pályázat ezen kritériumnak nem felel meg, úgy a Pályázati Útmutató G1. pontjában foglaltaknak megfelelően költségcsökkentés történik.)	Projekt adatlap, költség-alátámasztás dokumentumai
13.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában (Esélyegyenlőség érvényesítése) legalább két szempontot megjelölt.	Projekt adatlap
14.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában (Fenntarthatóság érvényesítése) legalább két vállalást tett a választható szempontok közül.	Projekt adatlap
15.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában a jelen Felhívásban meghatározott kulcsindikátorokat reális bázis- és célérték meghatározásával megadta.	Projekt adatlap

16.	A projekt maximum 18 hónap alatt legkésőbb 2015. április 30-ig megvalósul és a projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.	Projekt adatlap
-----	---	-----------------

II. Tartalmi értékelés

II.1. Tartalmi - szakmai megfelelőségi kritériumok

A tartalmi értékelés a tartalmi szakmai alkalmassági szempontok esetében igen/nem/részben, vagy nem releváns válasszal történik, amelyet „nem”, vagy „részben” válasz esetén a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a projektgazdának.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a pályázat tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a projektgazda a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az az adott szempontra vonatkozóan nemleges/ részben értékelést von maga után.

Amennyiben a 1., 2., 3. és 10. pontokban az értékelés „nem”, a szakmai értékelő további tartalmi/szakmai értékelés nélkül, 0 ponttal terjeszti elutasításra a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elszámolható költségekre vonatkozó költségvetése nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, vagy nem elszámolható költségeket tartalmaz, úgy a projekt elszámolható költsége a szakmai értékelés során csökkenésre kerül.

	Szempont	Értékelési szempont
I.	Tartalmi - szakmai alkalmassági kritériumok	
1.	A hiánypótlást követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk rendelkezésre állnak.	Igen / nem
2.	A projekt illeszkedik a pályázati felhívás céljához.	Igen/nem
3.	A projekt tartalmaz minimum egy önállóan támogatható tevékenységet.	Igen/nem
4.	A projekt csak a jelen Felhívás C1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, valamint a projektjavaslat tartalma megfelel az ott foglalt kritériumoknak	Igen/nem/részben
5.	A projekt költségvetés számszakilag hibátlan.	Igen/nem
6.	A projekt javaslat minden elszámolni kívánt költsége besorolható a jelen Felhívás C2. pontjában meghatározott elszámolható költségek körébe.	Igen/nem/részben
7.	A pályázati felhívásban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső arányokat betartották.	Igen/nem
8.	A költségvetés a hiánypótlást követően összhangban van a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal. A költségvetés alátámasztása teljes körű.	Igen/nem/Részben
9.	A költségvetés terve a projekt adatlapban nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően készült.	Igen/nem
10.	A pályázathoz csatolásra került a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium C.5 pontban részletezettek szerinti tartalmú támogató nyilatkozata.	Igen/Nem/Részben
11.	A pályázat teljesíti a C6. Speciális feltételek pontban előírt feltételeket.	Igen/nem/Részben

A tartalmi-szakmai megfelelési szempontoknak megfelelő pályázatok benyújtási sorrendben kerülnek támogatásra.

E2. Projekt-kiválasztási folyamat

A projekt-kiválasztás folyamata a Pályázati Útmutató c. dokumentum H.4 pontjában meghatározottak szerint zajlik.

Jelen felhívásra benyújtott pályázatokról a Közreműködő Szervezet által előterjesztett szakmai értékelés alapján az NFÜ hoz döntést.

A döntés-előkészítési folyamat dokumentációja tartalmazza

- a) a támogatást igénylő és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projektkiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést,
- c) indoklással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

Az NFÜ előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a rendelkezésre álló pénzügyi keretösszeg erejéig, a meghatározott szakmai minimumot elért pályázatok támogatásáról dönt.

Azon pályázatok esetében, ahol a pályázat a támogatáshoz szükséges minimális követelményeknek megfelelt, de forráshiány miatt a pályázat nem támogatható, tartaléklista felállítására kerül sor.

A döntés-előkészítési folyamat eredményeképp javaslat születik

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel és/vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

A döntési javaslat alapján a pályázatról az NFÜ hoz döntést.

A döntésről a Közreműködő Szervezet írásban értesíti a pályázót a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Támogatás odaítélése esetén a közreműködő Szervezet gondoskodik a támogatási szerződés megkötésének előkészítéséről.

Támogatott pályázat esetén az NFÜ a támogatási konstrukció címét, a projekt gazda nevét, a projekt tárgyát, a projekt megvalósulásának helyszínét, a támogatás összegét és arányát, a döntés időpontját (év, hónap) az NFÜ honlapján (www.nfu.hu), a pályázó projekt adatlapon tett általános nyilatkozata mellett külön hozzájárulása nélkül közzéteszi.

E3. Csatolandó mellékletek

Ebben a pontban ellenőrzési lista formájában kerül felsorolásra a pályázathoz és/vagy támogatási szerződés megkötéséhez benyújtandó mellékletek köre és az ezekre vonatkozó kötelező formai-tartalmi előírások.

A táblázatban felsoroltakon túlmenően a támogatási szerződés megkötéséhez további feltételek is megfogalmazásra kerülhetnek. A táblázat kizárólag azokat a feltételeket rögzíti, amelyek kapcsán a pályázat benyújtásához kötődően is megfogalmazásra kerül valamilyen előírás.

Valamely melléklet ismételt csatolása akkor szükséges, ha a benyújtását követően annak tartalmát érintő változás következik be. Ekkor a megfelelően módosított dokumentum ismételt becsatolása szükséges.

Figyelem, valamennyi melléklet elektronikus formában (doc [adatlap doc kiterjesztésben], docx, xls,xlsx, pdf, tiff, tif, jpg, png) nyújtandó be! A más szervek által kiállított, aláírt nyilatkozatokat (pl.: civil szervezet vagy rendőrség nyilatkozata, korábbi létesítmények támogató levele, stb.) szkennelést követően, szintén elektronikus formában szükséges benyújtani, az eredeti példányt a pályázónál meg kell őrizni.

A harmadik fél által pályázónak kiadott dokumentumok (pl.: tervezői vagy egyéb nyilatkozatok, hivatalos igazolások, támogató levelek) legalább fekete-fehér, olvasható, dátumot és aláírást tartalmazó szkennelt formában nyújtandók be.

A pályázó által, vagy megbízásából készített dokumentumok (pl.: tervek, táblázatok, összefoglalók) eredeti, olvasható formátumukban is benyújthatók.

Az alábbi felhívás specifikus mellékleteknek meg kell felelniük továbbá az alábbi formai feltételeknek:

Dokumentum sorszáma	Dokumentum megnevezése
1. számú melléklet	A pályázó jogi státuszának és a képviseleti jogosultság igazolása a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében foglaltak szerint (A.1. melléklet)
2. számú melléklet	Pénzügyi alkalmasság igazolása a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében foglaltak szerint (A.2. melléklet)
3. számú melléklet	Megvalósíthatósági tanulmány a C.5 pontban foglaltak szerint,
4. számú melléklet	Projekt költségvetés indoklása az általános Pályázati Útmutató C.2.2 pontja szerint az alábbi eltérésekkel. Az általános Pályázati Útmutatóban megfogalmazottaktól eltérően, jelen felhívás projekt adatlap kiegészítőjére tekintettel további fajlagos költségbemutató nem szükséges. Az általános Pályázati Útmutatóban megengedett költség alátámasztásokat önálló dokumentum(ok)ként szükséges benyújtani.

E4. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Új (minimum EU CLBPS 3. szintű) e-önkormányzati szolgáltatások száma	output	db		Projekt fizikai befejezése	Jelentések, felmérések
Városi honlap látogatottságának számának növekedése	eredmény	%		Projekt fizikai befejezése	Jelentések, felmérések
Új vagy fejlesztett online módon elérhető önkormányzati szolgáltatások száma	output	db		Projekt fizikai befejezése	Jelentések, felmérések
Létrehozott közösségi célú szolgáltatási	output	db		Projekt fizikai befejezése	Jelentések, felmérések

pontok száma (amennyiben a C.1.2 pont alapján pályázott tevékenység lesz)					
Létrehozott közösségi célú szolgáltatási pontok száma (amennyiben a C.1.2 pont alapján pályázott tevékenység lesz)	output	db		Projekt fizikai befejezése	Jelentések, felmérések

Valamennyi a benyújtott pályázatban szereplő indikátor vonatkozásában az indikátor tényértékének alakulásáról az adatszolgáltatás kötelező.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Az általános adminisztratív információkat a Pályázati Útmutató c. dokumentum H. pontja tartalmazza. Az alábbiakban kizárólag a jelen felhívásra vonatkozó speciális feltételek kerülnek rögzítésre.

Jelen felhívás esetében egyfordulós eljárásrendben, egyszakaszos bírálati folyamat keretében történik a pályázatok elbírálása.

F1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje

A pályázatot (a kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen) a pályázati adatlap 1 példány papír alapú, aláírt verziójával együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételel a következő címre kell beküldeni:

Amennyiben a projektjavaslatot küldeményként kívánják benyújtani:

MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.

1539 Budapest, Postafiók 684.

Amennyiben a projektjavaslatot csomagként kívánják benyújtani:

MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.

1864 Budapest, Rb.: 684

A borítékon kérjük feltüntetni: ÉMOP-4.3.2-13

Kérjük, hogy a CD lemez tokján egyaránt jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát (ÉMOP-4.3.2-13), a pályázó nevét és a projektjavaslat címét

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projektjavaslat ellenőrzését!

Benyújtás ideje:

A pályázatok benyújtása az alábbi időpontok között lehetséges: 2013.09.16-tól 2013.10.18-ig.

A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot postára adták.

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

F2. További információk

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további általános, valamint felhívás specifikus információkat az NFÜ honlapján (www.nfu.hu) talál, felvilágosítást pedig az alábbi elérhetőségeken keresztül kérhet:

Telefonon: +36-40-638-638.

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

E-mailen: <http://www.nfu.hu/euqyfelszolgalat>

F3. Vonatkozó speciális jogszabályok listája

Az általános jogszabályi listát a Pályázati Útmutató H13. pontja tartalmazza.

1. Törvények

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (Ket)
1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

2. Kormányrendeletek

82/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet a Ket. e-ügyintézővel kapcsolatos kormányrendeleteinek módosításáról
83/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról
85/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet az e-ügyintézés részletes szabályairól
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
1304/2011. (IX. 2.) Korm. határozata Magyar Program Egyszerűsítési Programjának elfogadásáról
62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet az egyes pénzügyi szociális ellátások elszámolásának szabályairól
63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

3. Miniszteri rendeletek

24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről
18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról

222/2009. (X. 14.) Korm.rend az elektronikus közszolgáltatás működtetéséről
13/2005. (X. 27.) IHM rendelet a papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól

F4. Fogalomjegyzék

Az általános fogalmakat a Pályázati Útmutató H14. pontja tartalmazza.

F5. Mellékletek

1. Pályázati Útmutató a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent Pályázati Felhívásokhoz – 2012-02. számú verzió, és ennek mellékletei
2. Projekt adatlap
3. Projekt adatlap kiegészítő
4. Megvalósíthatósági Tanulmány minta